# Agents en information documentaire

2

# Ordonnance sur la formation initiale
## Agent en information documentaire (AID)

**IFFP Lausanne**

**2 avril 2009**

**Katalin Haymoz**

**Commission de réforme AID**

**Commission de formation professionnelle AID**

# Sommaire



- présentation, tour d'horizon
- historique
- état des lieux
- ORFO et plan de formation
- nouveautés
- questions - réponses

# Qui sont les AID?



Des professionnels **qualifiés** pour accomplir des tâches aux archives, dans des bibliothèques, des centres de documentation ou tout autre service chargé de la gestion de l'information…

**Qualités requises:**

- culture générale, esprit de synthèse
- curiosité intellectuelle, ouverture d'esprit
- esprit logique et méthodique, sens d'organisation
- bonne mémoire
- goût pour les technologies de l'information
- aptitudes relationnelles

# Où sont les AID?



dans les bibliothèques

# Où sont les AID?



dans les centres de documentation

# Où sont les AID?



dans les archives

# Historique



Contexte général (début des années 90):

- les domaines B-D-A convergent et ont plus en plus de choses communes (techniques de travail proches ou identiques)

- désir de meilleure reconnaissance de ses professionnels

# Historique



C'était donc le moment d'envisager la formation des professionnels B-D-A de manière **intégrée**.

Le moment est autant plus opportun que c'est également une période de profonds changements dans la formation professionnelle suisse:

- création de la maturité professionnelle
- projet de la mise en place des HES

# Mise en place de l'apprentissage



**Contexte particulier : traditionnellement, ce milieu professionnel ne connaît pas l'apprentissage!**

- phase conceptuelle : mars 1993 - mai 1994
- phase de réalisation : septembre 1994 - fin 1997
- phase de mise en place : fin 1997 - automne 1998

# L’apprentissage AID



## Assistants en information documentaire

- fin août 1998

  21 apprentis constituent la première volée AID

- 1998 – 2011

  11 volées, env. 350 personnes formées

# Etat des lieux,
# volées précédentes, par domaine



| Volée | Bibliothèques | Documentation | Archives | Total | dont art. 41 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1998-2001 | 13 | 5 | 3 | 21 | 5 |
| 1999-2002 | 13 | 9 | 1 | 23 | 1 |
| 2000-2003 | 20 | 11 | 1 | 32 | 6 |
| 2001-2004 | 22 | 6 | 0 | 28 | 3 |
| 2002-2005 | 17 | 11 | 1 | 29 | 0 |
| 2003-2006 | 22 | 9 | 2 | 33 | 5 |
| 2004-2007 | 27 | 11 | 2 | 40 | 2 |
| 2005-2008 | 22 | 11 | 1 | 34 | 4 |
| Total | 156 | 73 | 11 | 240 | 26 |

# Etat des lieux, volées précédentes, par canton



| Volée | BE | FR | GE | JU | NE | VS | VD | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1998-2001 | 1 | 2 | 7 | 1 | 2 | 2 | 6 | 21 |
| 1999-2002 | 0 | 1 | 9 | 2 | 3 | 4 | 4 | 23 |
| 2000-2003 | 1 | 4 | 11 | 2 | 4 | 5 | 5 | 32 |
| 2001-2004 | 1 | 2 | 11 | 3 | 0 | 3 | 8 | 28 |
| 2002-2005 | 1 | 1 | 7 | 2 | 5 | 6 | 7 | 29 |
| 2003-2006 | 0 | 3 | 14 | 3 | 3 | 3 | 7 | 33 |
| 2004-2007 | 0 | 2 | 10 | 2 | 2 | 7 | 17 | 40 |
| 2005-2008 | 1 | 2 | 14 | 2 | 2 | 6 | 7 | 34 |
| Total | 5 | 17 | 83 | 17 | 21 | 36 | 61 | 240 |

# Etat des lieux, volées précédentes, moyenne d'âge



Volée 1998-2001: 25 ans

….

Volée 2003-2006: 27 ans

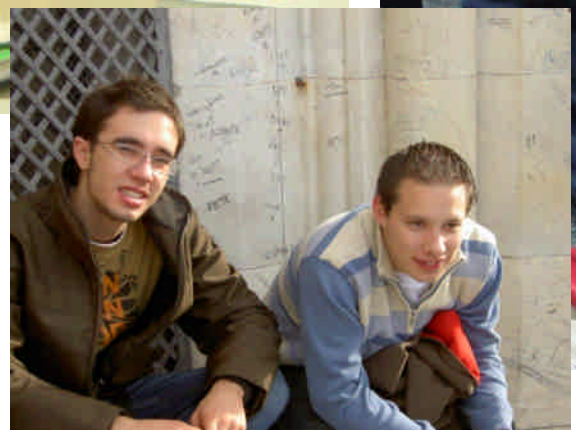
Volée 2004-2007: 29 ans

Volée 2005-2008: 26 ans

**Observations:**

- domaine professionnel exigeant une certaine maturité
- parcours scolaire (diplôme de culture générale, maturité)
- adultes en réorientation professionnelle (AI ou autre)

# Qui sont les AID?



16

## ORFO
## Agent en information documentaire (AID)

- contexte légal
- déroulement des travaux
- consultations et prise de position romandes
- l'ordonnance et le plan de formation
- nouveautés

# ORFO, contexte légal



Contexte général (début des années 2000):

- loi fédérale du 13 décembre 2002 sur la formation professionnelle (LFPr)
- ordonnance fédérale du 19 novembre 2003 (OFPr)

Conséquence:

- tous les règlements d'apprentissage doivent être remplacés par une ORFO

# ORFO, déroulement des travaux



- novembre 2004, Berne

  séance d'information publique

- mai 2005

  constitution de la Commission de réforme et demande du ticket provisoire

- travaux essentiellement fait par le *Kerngruppe*

- la Commission de réforme s'est réuni 11 fois entre le 12.2005 et le 7.2008

# ORFO, consultations



Deux consultations

- printemps 2007
  consultation interne (milieux professionnels)
- printemps 2008
  consultation publique OFFT

# ORFO, prises de position romandes



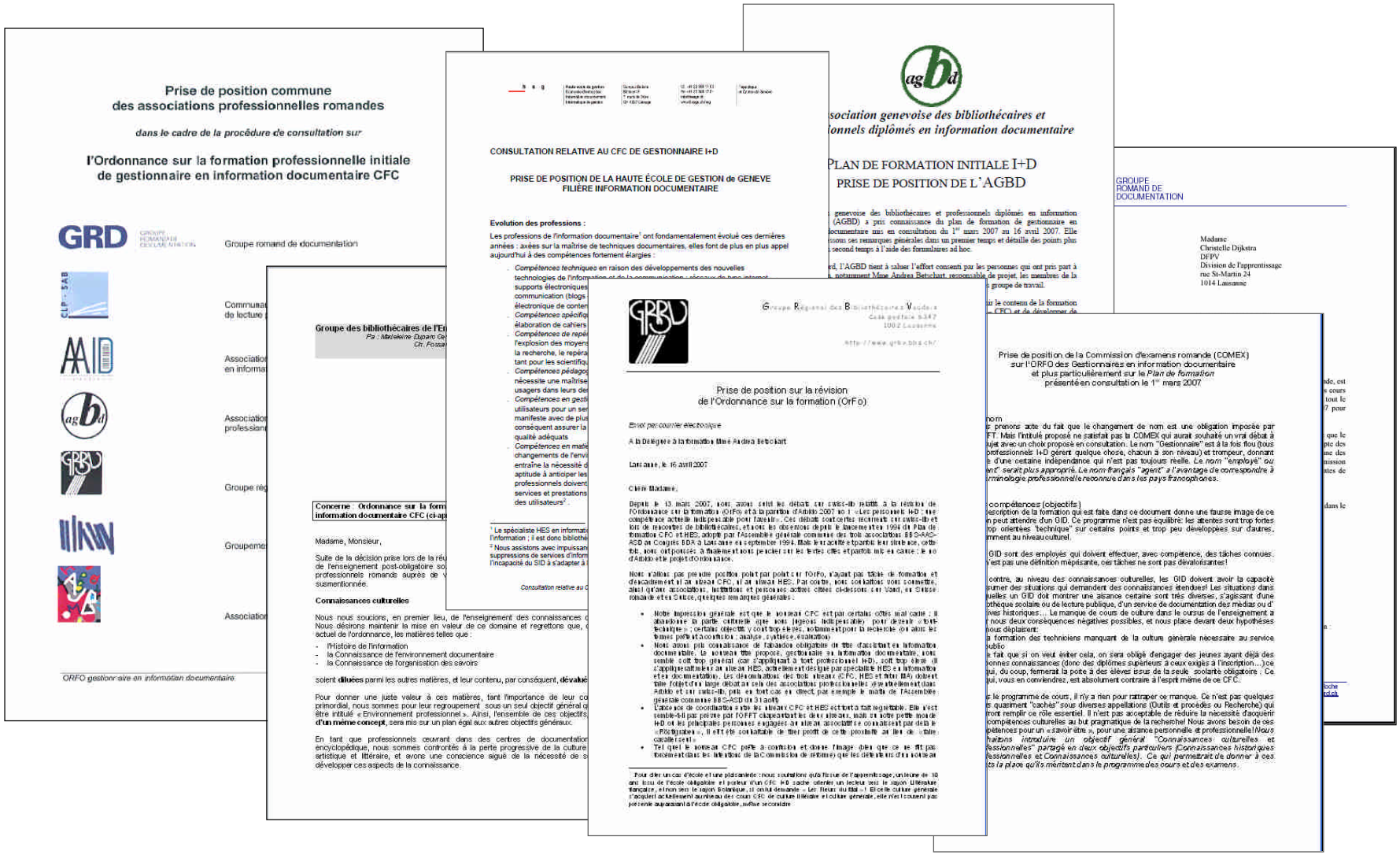
Les deux consultations ont suscité des prises de position romandes convergentes des maîtres d'apprentissage, des représentants des commissions cantonales, de la Commission d'examens et des associations professionnelles romandes.

Les prises de position romandes concernent principalement:

- la dénomination proposée **(a été modifiée depuis)**
- l'absence de la dimension culturelle de la profession
- la répartition des leçons dans le tableau des leçons
- la planification des cours interentreprises
- l'examen pratique dans l'entreprise formatrice

# ORFO, prises de position romandes





Prise de position commune
des associations professionnelles romandes

*dans le cadre de la procédure de consultation sur*

l'Ordonnance sur la formation professionnelle initiale
de gestionnaire en information documentaire CFC

GRD

Groupe romand de documentation

CONSULTATION RELATIVE AU CFC DE GESTIONNAIRE I+D

PRISE DE POSITION DE LA HAUTE ÉCOLE DE GESTION de GENEVE
FILIÈRE INFORMATION DOCUMENTAIRE

**Evolution des professions :**

PLAN DE FORMATION INITIALE I+D
PRISE DE POSITION DE L'AGBD

GROUPE
ROMAND DE
DOCUMENTATION

Madame
Christelle Dijkstra
DFPV
Division de l'apprentissage
rue St-Martin 24
1014 Lausanne

Prise de position sur la révision
de l'Ordonnance sur la formation (OrFo)

*Envoi par courrier électronique*

A la Déléguée à la formation Mme Andrea Betschart

Lausanne, le 16 avril 2007

Chère Madame,

Prise de position de la Commission d'examens romande (COMEX)
sur l'ORFO des Gestionnaires en information documentaire
et plus particulièrement sur le *Plan de formation*
présenté en consultation le 1er mars 2007

# ORFO, prises de position romandes



Dans le cadre de la consultation officielle, les préoccupations romandes ont été exprimées avec force et avec une belle unanimité par les prises de position des cantons de Fribourg, Genève, Neuchâtel, Valais et Vaud.

En particulier, grâce à ces positions convergentes, la dénomination contestée de la profession a pu être modifiée dans le sens souhaité.

Les autres demandes romandes n'ont pas été prises en compte par la Commission de réforme.

# ORFO, entrée en vigueur



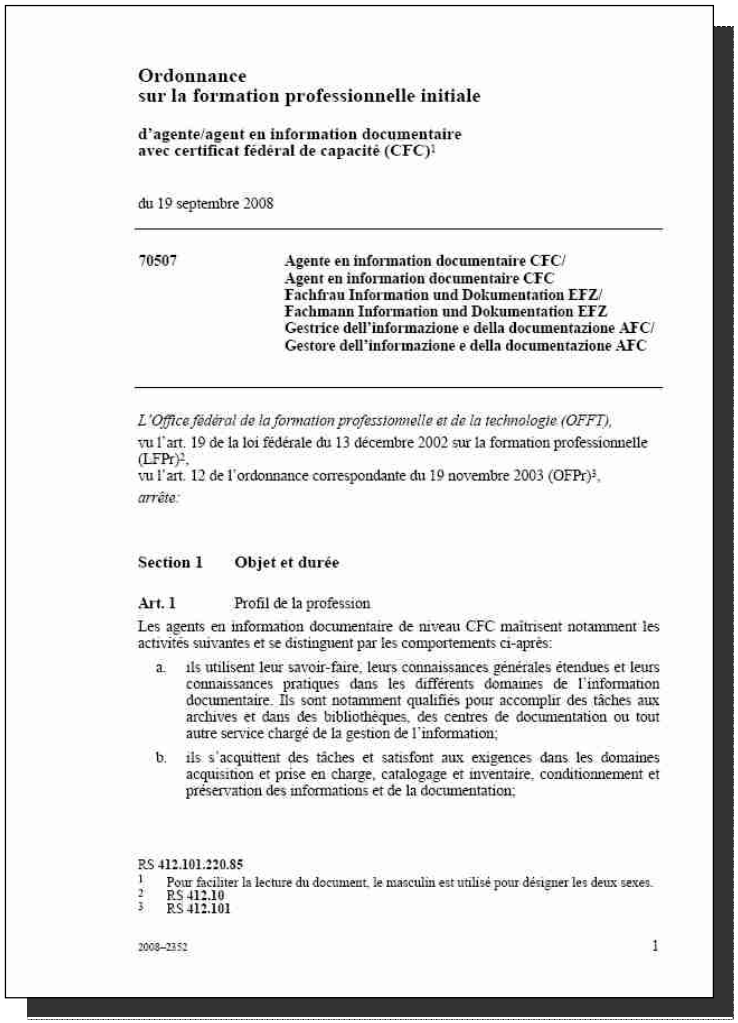
## L'Ordonnance sur la formation professionnelle initiale d'agente/agent en information documentaire avec certificat fédéral de capacité (CFC)

## du 19 septembre 2008

- est entrée en vigueur le 1er janvier 2009
- avec des dispositions transitoires pour ceux qui ont commencé leur formation avant cette date

# L'ordonnance





**Ordonnance**
**sur la formation professionnelle initiale**

**d'agente/agent en information documentaire**
**avec certificat fédéral de capacité (CFC)[1]**

du 19 septembre 2008

70507 **Agente en information documentaire CFC/**
**Agent en information documentaire CFC**
**Fachfrau Information und Dokumentation EFZ/**
**Fachmann Information und Dokumentation EFZ**
**Gestrice dell'informazione e della documentazione AFC/**
**Gestore dell'informazione e della documentazione AFC**

*L'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie (OFFT),*
vu l'art. 19 de la loi fédérale du 13 décembre 2002 sur la formation professionnelle (LFPr)[2],
vu l'art. 12 de l'ordonnance correspondante du 19 novembre 2003 (OFPr)[3],
*arrête:*

**Section 1 Objet et durée**

**Art. 1** Profil de la profession

Les agents en information documentaire de niveau CFC maîtrisent notamment les activités suivantes et se distinguent par les comportements ci-après:

a. ils utilisent leur savoir-faire, leurs connaissances générales étendues et leurs connaissances pratiques dans les différents domaines de l'information documentaire. Ils sont notamment qualifiés pour accomplir des tâches aux archives et dans des bibliothèques, des centres de documentation ou tout autre service chargé de la gestion de l'information;

b. ils s'acquittent des tâches et satisfont aux exigences dans les domaines acquisition et prise en charge, catalogage et inventaire, conditionnement et préservation des informations et de la documentation;

RS 412.101.220.85
1 Pour faciliter la lecture du document, le masculin est utilisé pour désigner les deux sexes.
2 RS 412.10
3 RS 412.101

2008–2352 1

L'ordonnance est le document légal arrêté par l'OFFT qui annule et remplace l'ancien règlement d'apprentissage.

# L'ordonnance

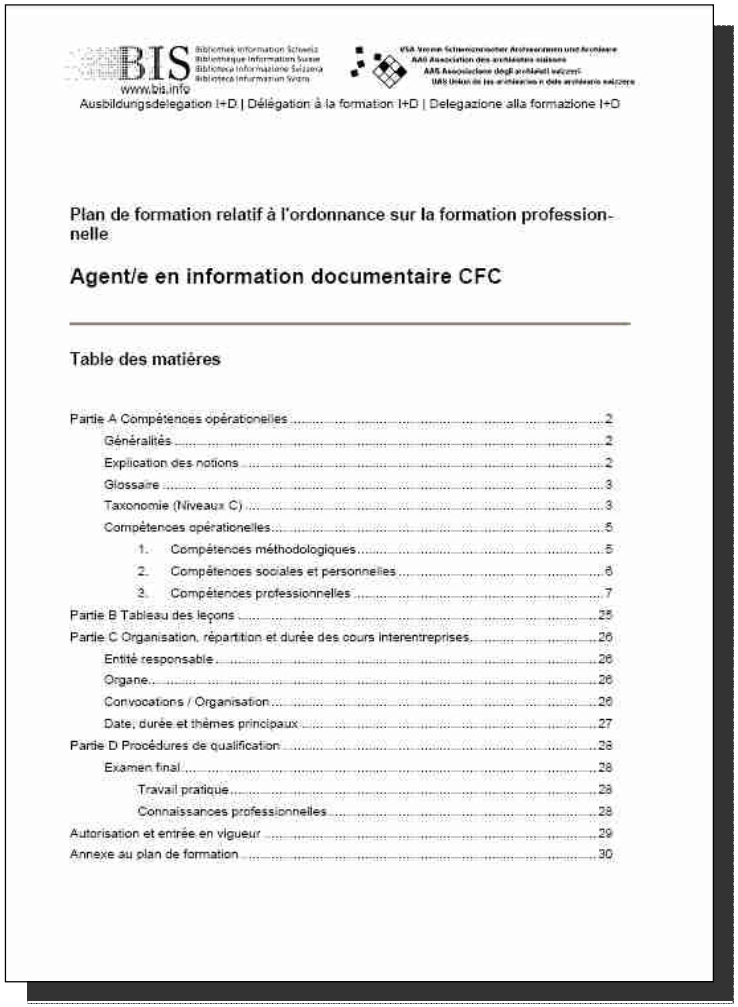


L'ordonnance fixe les points suivants:

- Objet et durée (profil de la profession et durée de la formation)
- Objectifs et exigences (présentés en termes de compétences)
- Sécurité au travail…
- Parts assumées par les différents lieux de formation et langue…
- Plan de formation et culture générale
- Exigences posées aux prestataires de formation en entreprise
- Dossier de formation et dossier de prestations
- Procédures de qualification
- Certificat et titre
- Commission pour le développement… et la qualité de la formation
- Dispositions finales (entrée en vigueur)

# Le plan de formation





BIS
www.bis.info
Ausbildungsdelegation I+D | Délégation à la formation I+D | Delegazione alla formazione I+D

Plan de formation relatif à l'ordonnance sur la formation professionnelle

**Agent/e en information documentaire CFC**

Table des matières


Partie A Compétences opérationnelles ... 2
Généralités ... 2
Explication des notions ... 2
Glossaire ... 3
Taxonomie (Niveaux C) ... 3
Compétences opérationnelles ... 5
1. Compétences méthodologiques ... 5
2. Compétences sociales et personnelles ... 6
3. Compétences professionnelles ... 7
Partie B Tableau des leçons ... 25
Partie C Organisation, répartition et durée des cours interentreprises ... 26
Entité responsable ... 26
Organe ... 26
Convocations / Organisation ... 26
Date, durée et thèmes principaux ... 27
Partie D Procédures de qualification ... 28
Examen final ... 28
Travail pratique ... 28
Connaissances professionnelles ... 28
Autorisation et entrée en vigueur ... 29
Annexe au plan de formation ... 30


Le plan de formation est élaboré par l'organisation du monde de travail et approuvé par l'OFFT.

# Le plan de formation



Le plan de formation contient:

- Partie  A : Compétences
- Partie  B : Tableau des leçons
- Partie  C : Cours interentreprises
- Partie  D : Procédure de qualification

# Le plan de formation, Partie A



**Compétences**

Le plan de formation détaille les compétences:

- il justifie l'importance, pour la formation professionnelle initiale, des compétences à acquérir ► **objectifs généraux**
- il détermine les comportements attendus sur le lieu du travail dans des situations données ► **objectifs particuliers**
- il spécifie ces compétences sous la forme d'objectifs évaluateurs concrets (opérationnalisés) ► **objectifs évaluateurs**

# Le plan de formation, Partie A



## Nouveau:

- la mention des compétences méthodologiques, sociales et personnelles nécessaires à chaque compétence professionnelle

**Objectif particulier 1.1 : « Sélection »**

L'agent/e en information documentaire est conscient-e de l'importance des règles du centre ABD permettant la sélection des informations et des supports d'information et connaît leur provenance.

| | |
|---|---|
| **Compétences méthodologiques :** | Techniques de travail et résolution de problèmes (CM1), stratégie d'information et de communication (CM3) |
| **Compétences sociales et personnelles :** | Autonomie et responsabilité (CSP1) |

# Le plan de formation, Partie A



## Nouveau:

- l'apparition des objectifs évaluateurs

Objectifs évaluateurs :

| | L'agent/e en information documentaire … | Niveaux C | Entre-prise | Ecole | CI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1 | présélectionne les informations et les supports d'information selon les règles précises du profil d'acquisition du centre ABD. | C3 | X | | |
| 1.1.2 | explique les raisons de la sélection en fonction des missions des centres ABD, par exemple la gestion du pré-archivage. | C2 | | X | |
| 1.1.3 | énumère les différents genres de littérature disponible sur le marché et nomme les différents types de publics auxquelles ils s'adressent. | C2 | | X | |
| 1.1.4 | décrit les différents circuits de production et de diffusion tant des informations que des supports d'information. | C2 | | X | X |

# Le plan de formation, Partie A



## Nouveau:

- l'apparition des objectifs évaluateurs
- le fait qu'ils soient assignés, spécifiquement, aux différents lieux de formation

**Objectifs évaluateurs :**

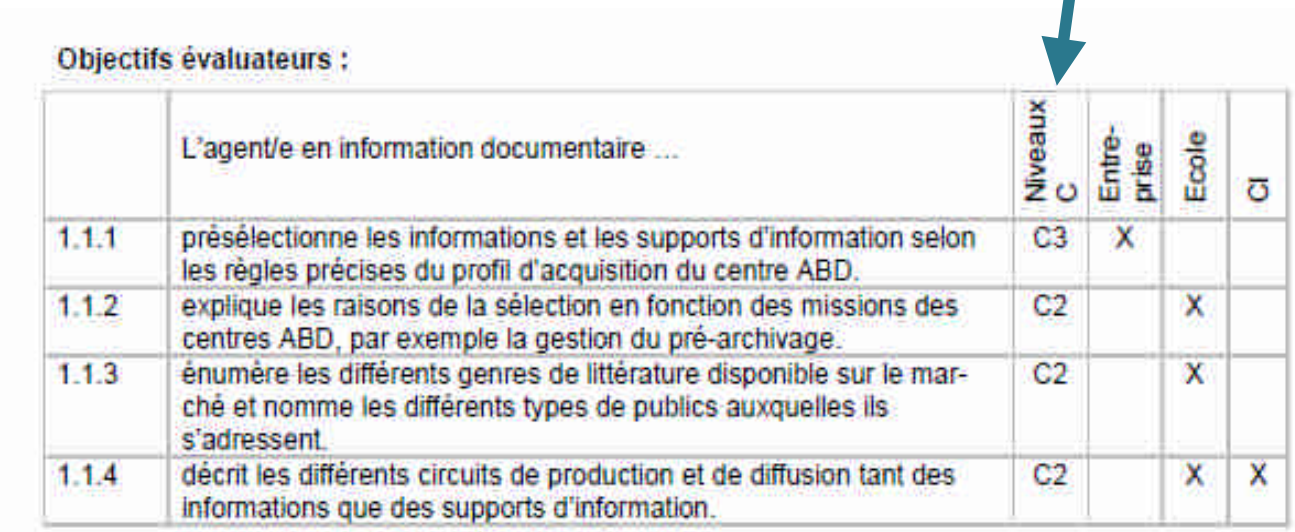
| | L'agent/e en information documentaire … | Niveaux C | Entre-prise | Ecole | CI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1 | présélectionne les informations et les supports d'information selon les règles précises du profil d'acquisition du centre ABD. | C3 | X | | |
| 1.1.2 | explique les raisons de la sélection en fonction des missions des centres ABD, par exemple la gestion du pré-archivage. | C2 | | X | |
| 1.1.3 | énumère les différents genres de littérature disponible sur le marché et nomme les différents types de publics auxquelles ils s'adressent. | C2 | | X | |
| 1.1.4 | décrit les différents circuits de production et de diffusion tant des informations que des supports d'information. | C2 | | X | X |

# Le plan de formation, Partie A



## Nouveau:

- l'attribution d'un niveau de compétence attendu à chaque objectif évaluateur



Objectifs évaluateurs :

| | L'agent/e en information documentaire … | Niveaux C | Entre-prise | Ecole | CI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1 | présélectionne les informations et les supports d'information selon les règles précises du profil d'acquisition du centre ABD. | C3 | X | | |
| 1.1.2 | explique les raisons de la sélection en fonction des missions des centres ABD, par exemple la gestion du pré-archivage. | C2 | | X | |
| 1.1.3 | énumère les différents genres de littérature disponible sur le marché et nomme les différents types de publics auxquelles ils s'adressent. | C2 | | X | |
| 1.1.4 | décrit les différents circuits de production et de diffusion tant des informations que des supports d'information. | C2 | | X | X |

# Le plan de formation, Partie B



## Tableau des leçons

### Nouveau:

- l'assignation obligatoire de certains leçons à des semestres précis

# Le plan de formation, Partie C



**Cours interentreprises**

**Nouveau:**

- les cours interentreprises gagnent en responsabilité (désignés comme lieux de formation)
- ils se concluront par un contrôle de compétence
- les notes obtenues seront intégrées dans la note d'expérience, puis dans la note globale du CFC

# Le plan de formation, Partie D



## Procédures de qualification

### Nouveau:

- l'examen de travail pratique sur le lieu d'apprentissage ou dans un autre centre ABD adéquat

# 36 Conclusion